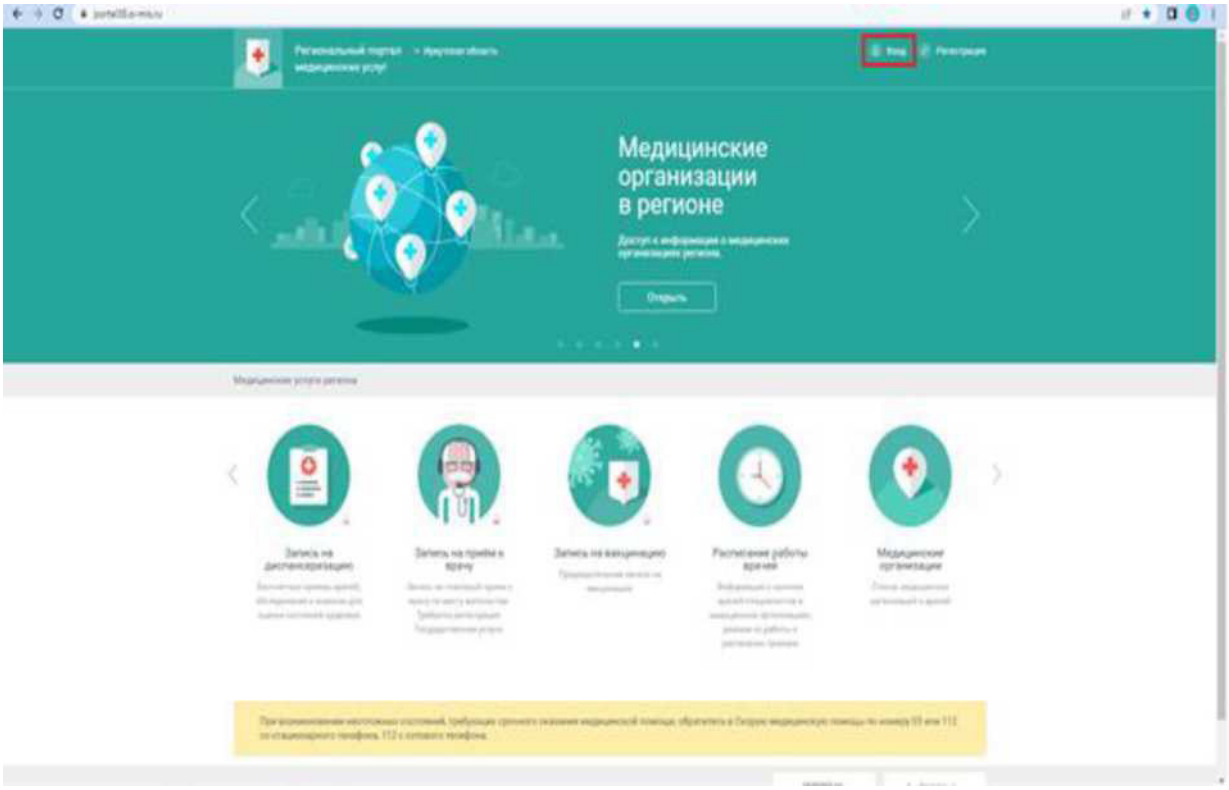
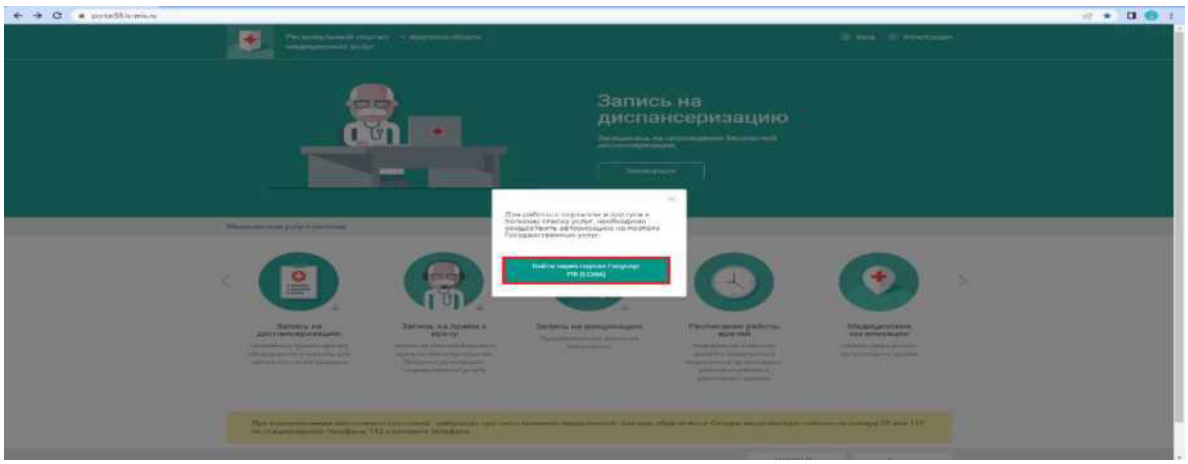
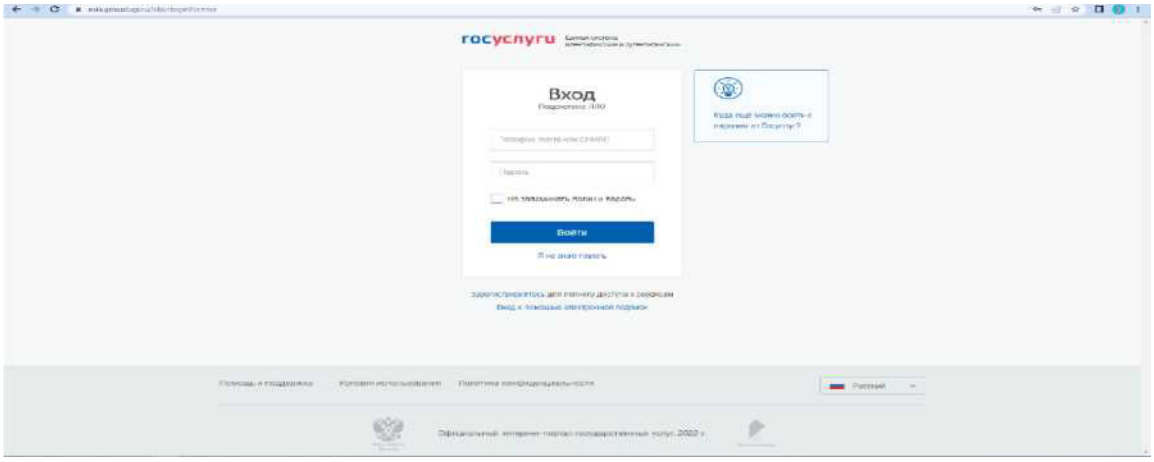
Инструкция по работе с обновленной версией портала пациента (РПМУ)

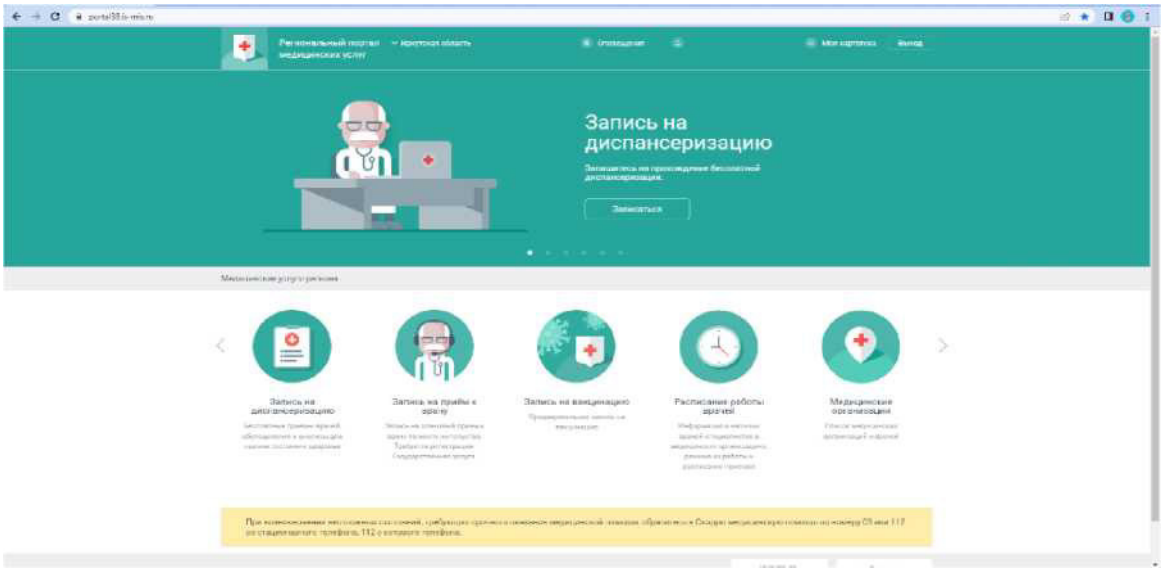
Для работы с порталом необходимо пройти авторизацию посредством учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕПГУ), нажав на кнопку «ВХОД».

В случае отсутствия учетной записи от ЕПГУ, необходимо пройти регистрацию на ЕПГУ по ссылке https://esia.gosuslugi.ru/login/registration.



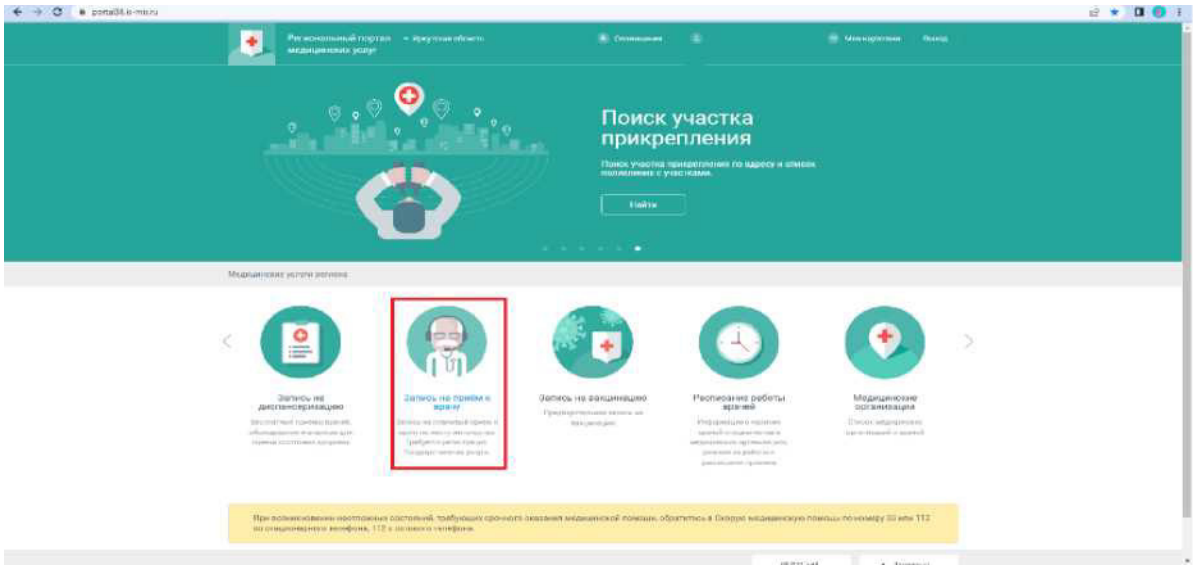




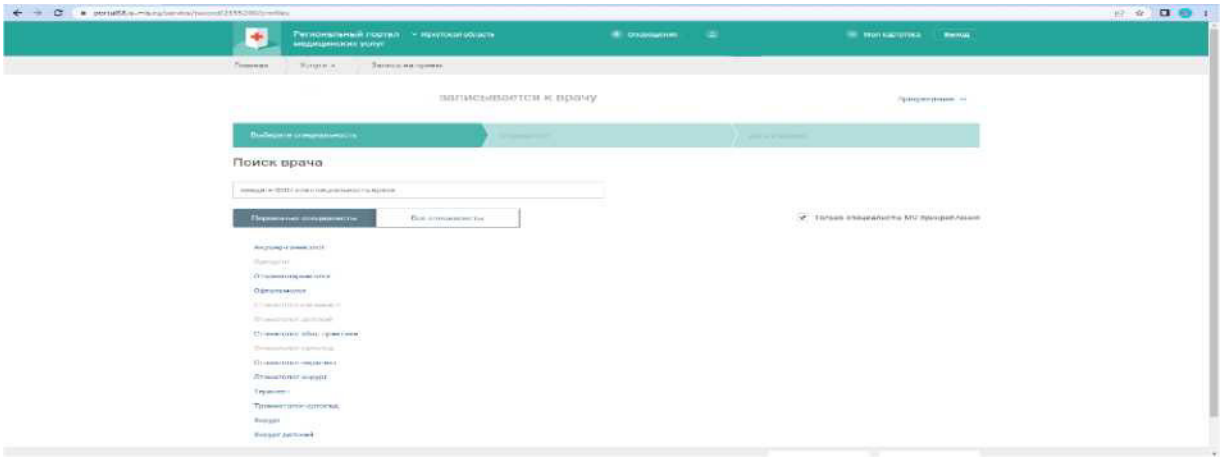


1. Запись на прием к врачу в медицинскую организацию по прикреплению

Для записи на прием к врачу по месту прикрепления необходимо перейти на вкладку «Запись на прием к врачу».



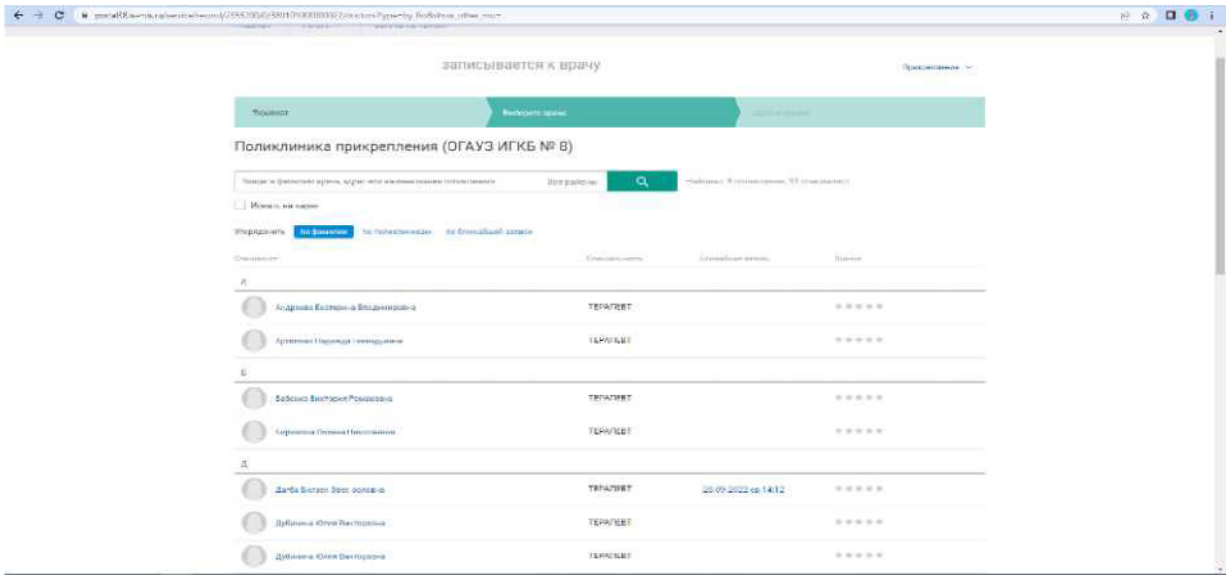
На странице отображается список первичных специалистов (синим цветом отображаются специалисты к которым ведется запись, серым цветом специалисты к которым нет доступной записи).



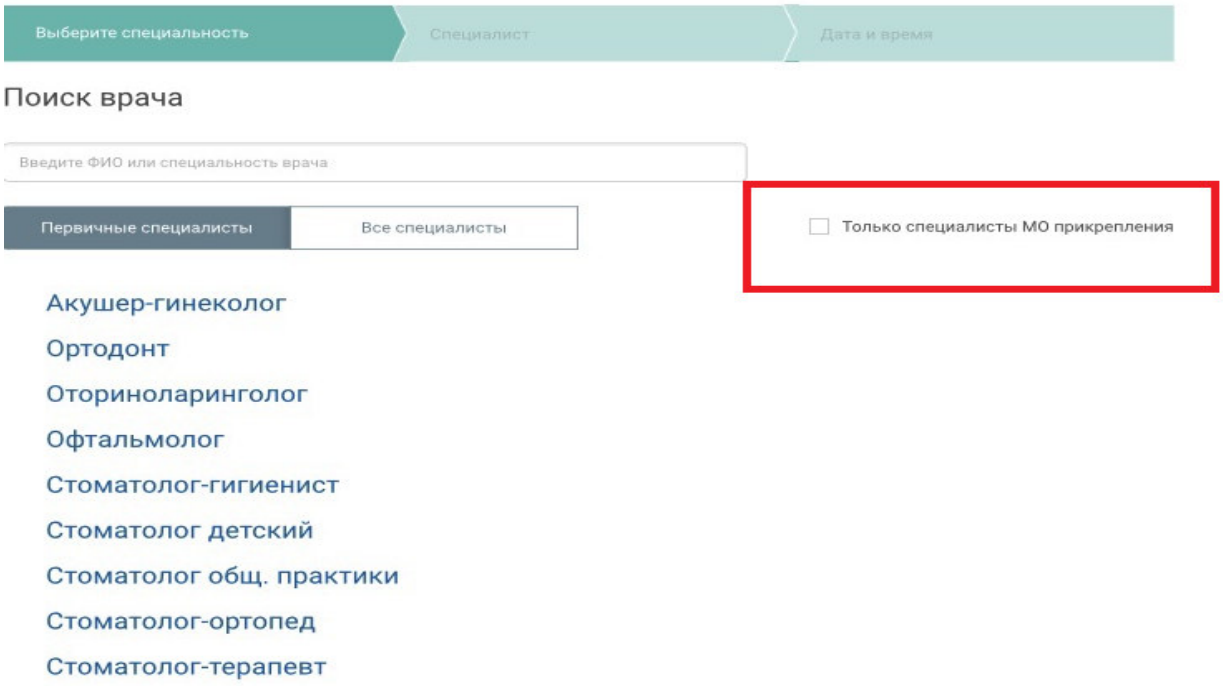
Выбирая необхомимого специалиста открывается список всех врачей данной специальности.

Врачей можно упорядочить по:

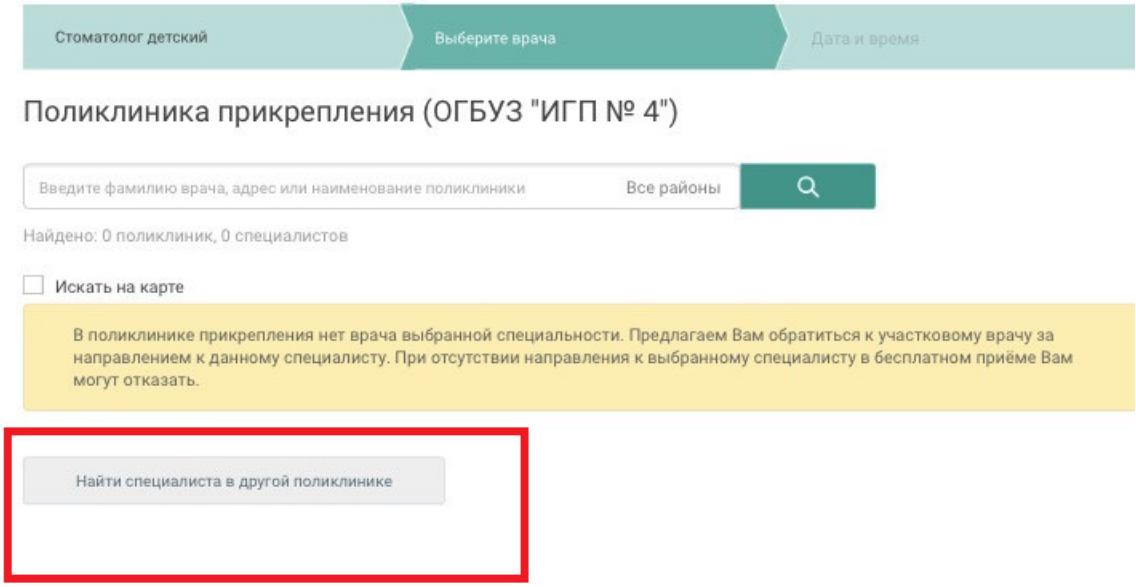
- фамилии
- поликлинникам
- ближайшей записи

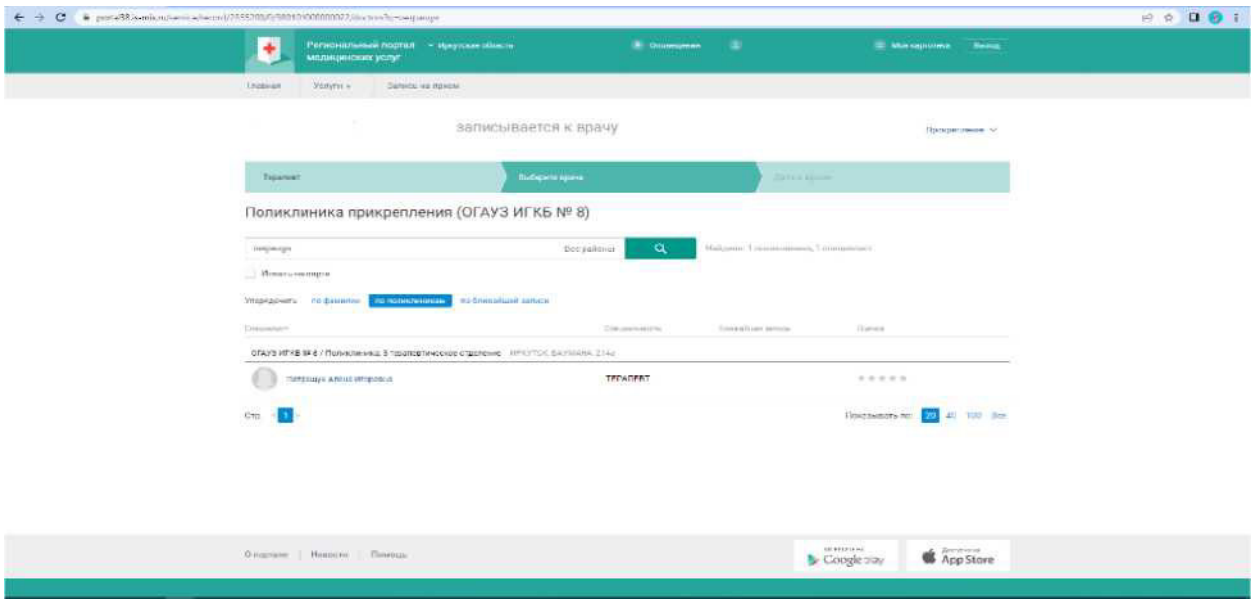


Для того чтобы все специалисты стали активными, снимите галочку прикрепления



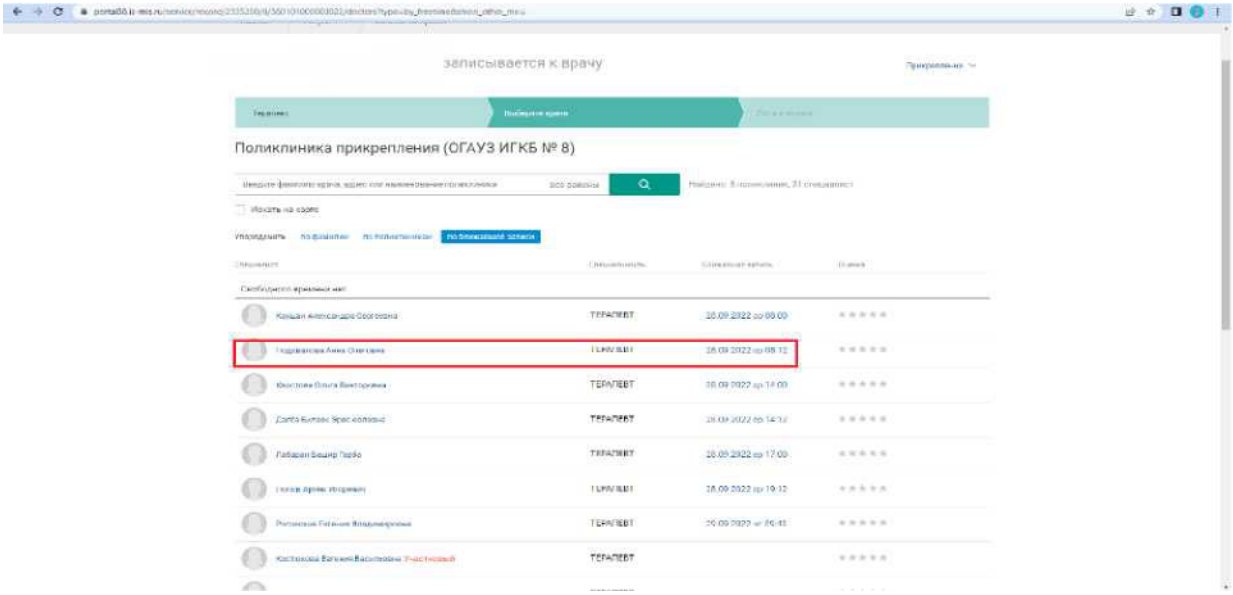
Далее, чтобы отобразились специалисты, нажмите найти специалиста в другой поликлинике

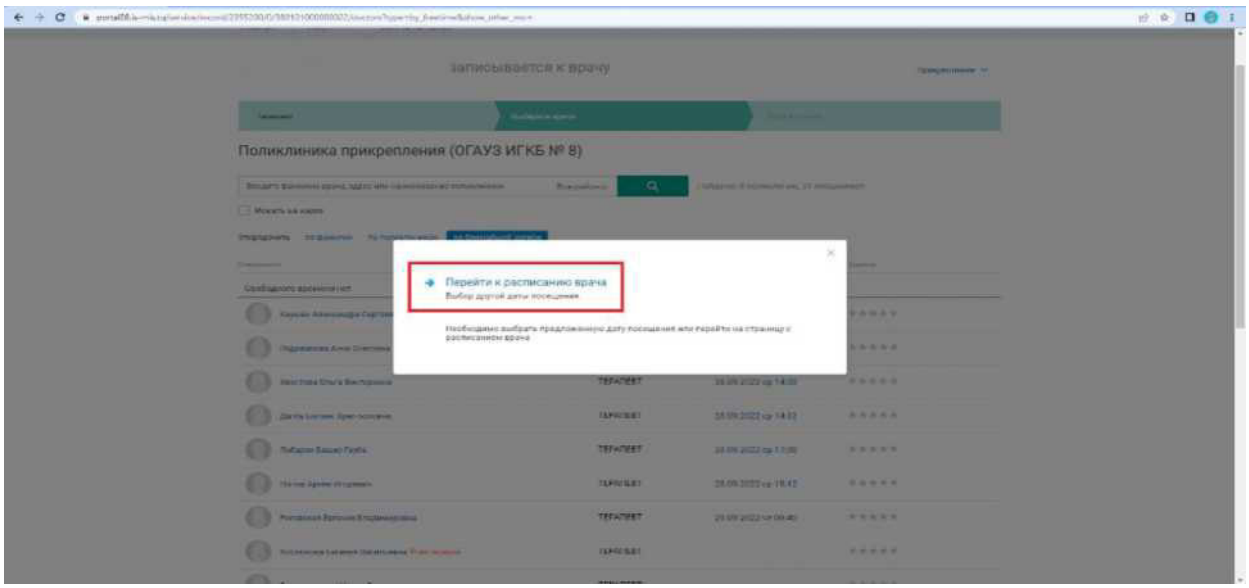




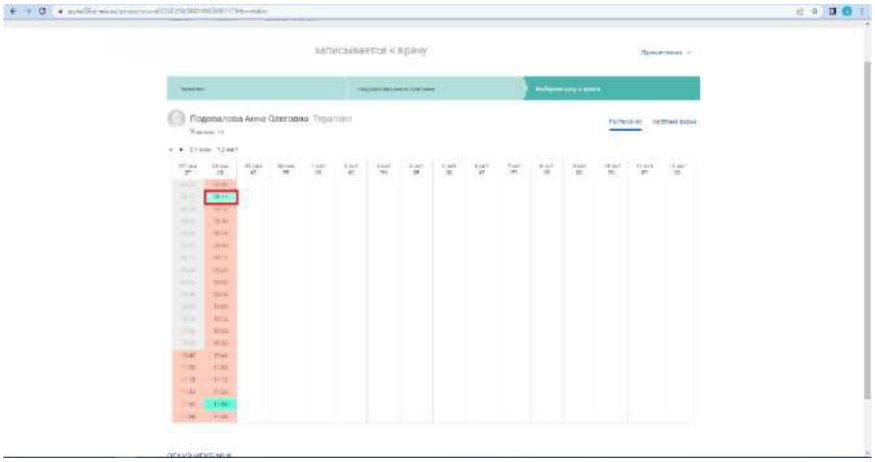
Имеется функционал поиска специалиста по ФИО, для этого необходимо ввести данные врача в поле «Поиск врача».

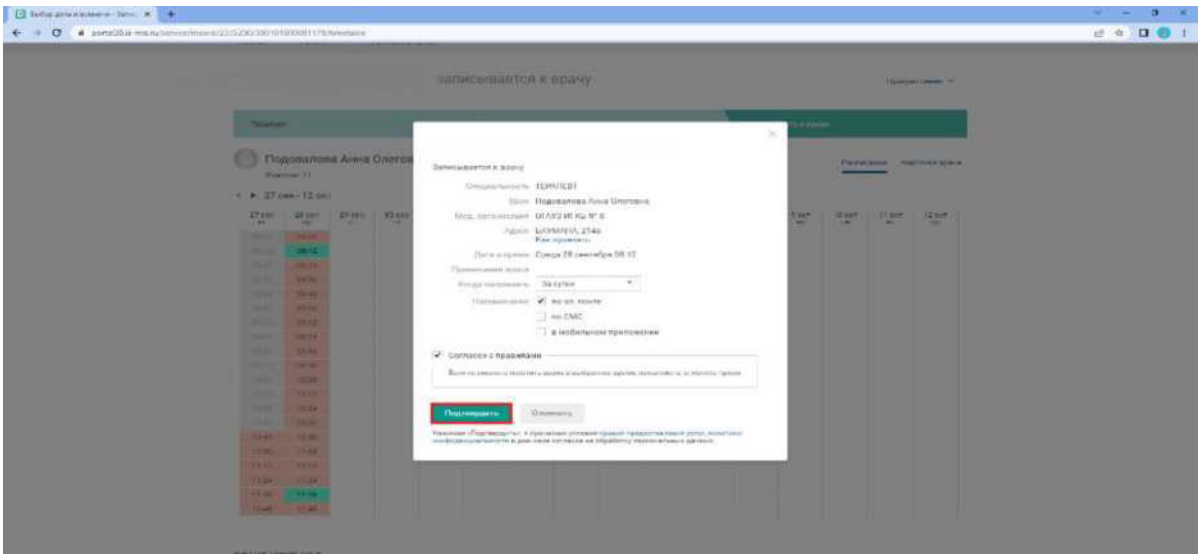
Для записи к врачу необходимо выбрать его, нажав на ФИО или время ближайшей записи.



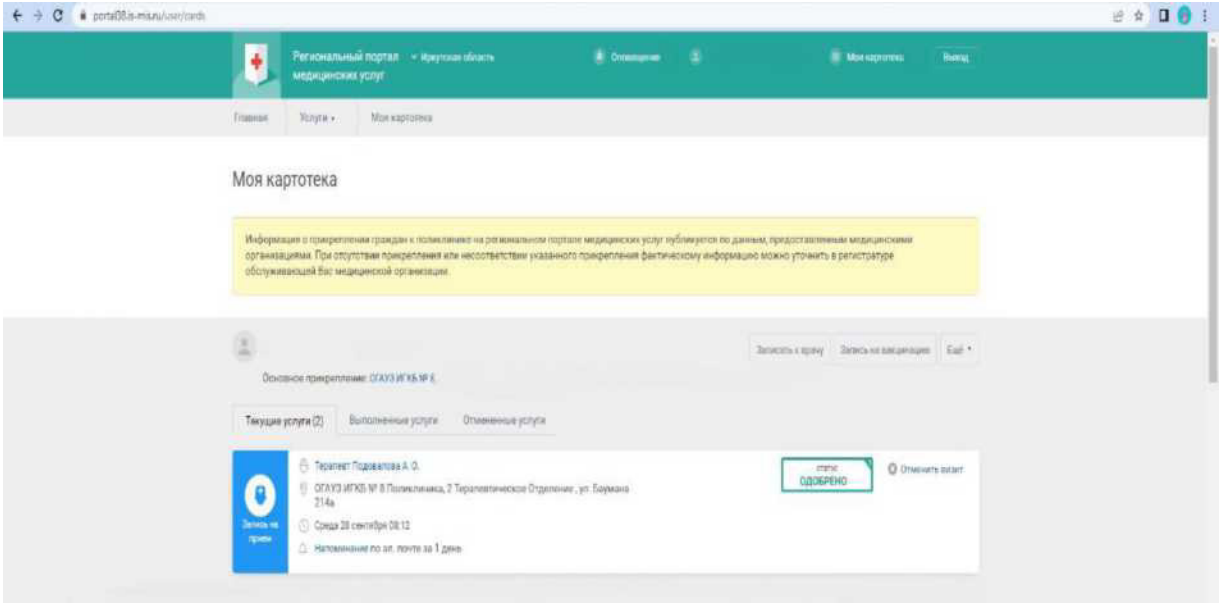


Далее откроется окно с расписанием специалиста для записи на прием. Занятые талоны отмечаются красным цветом (так же красным цветом отображаются талоны запись на которые доступна только через регистратуру, при наведении мышкой на талон в дополнительном диалоговом окне будет отображаться информация о доступном источнике записи). Зеленым цветом отображаются свободные талоны.



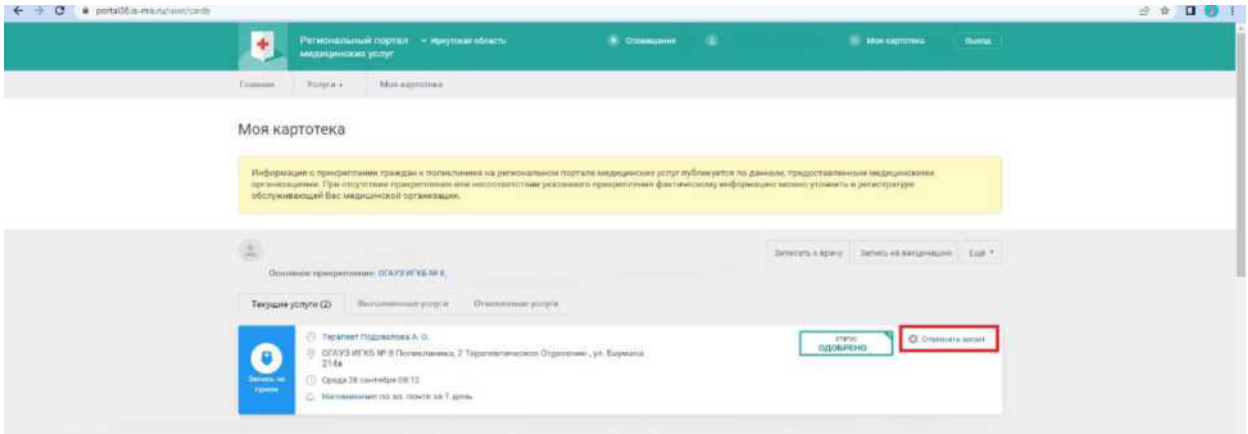


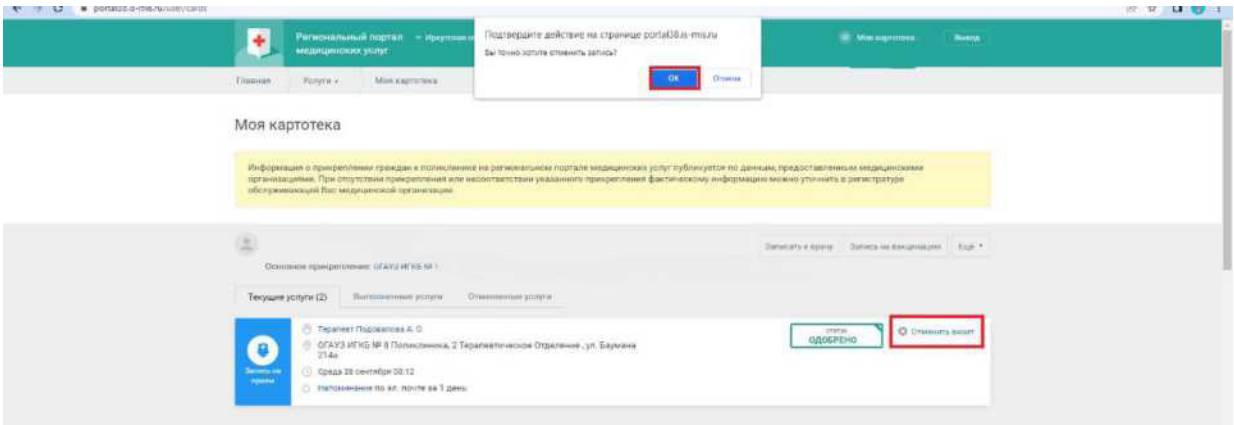
Все запланированные записи отображаются во вкладке «Моя картотека».



2. Отмена записи на прием к врачу

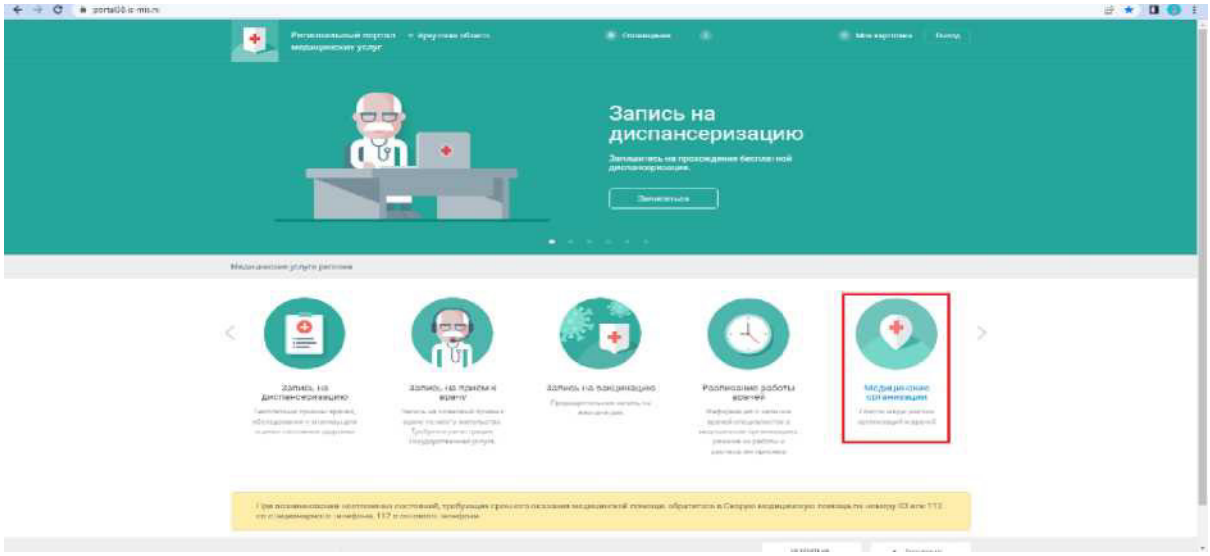
Для отмены записи, необходимо нажать кнопку отменить визит, а после во всплывающем окне подтвердить отмену.



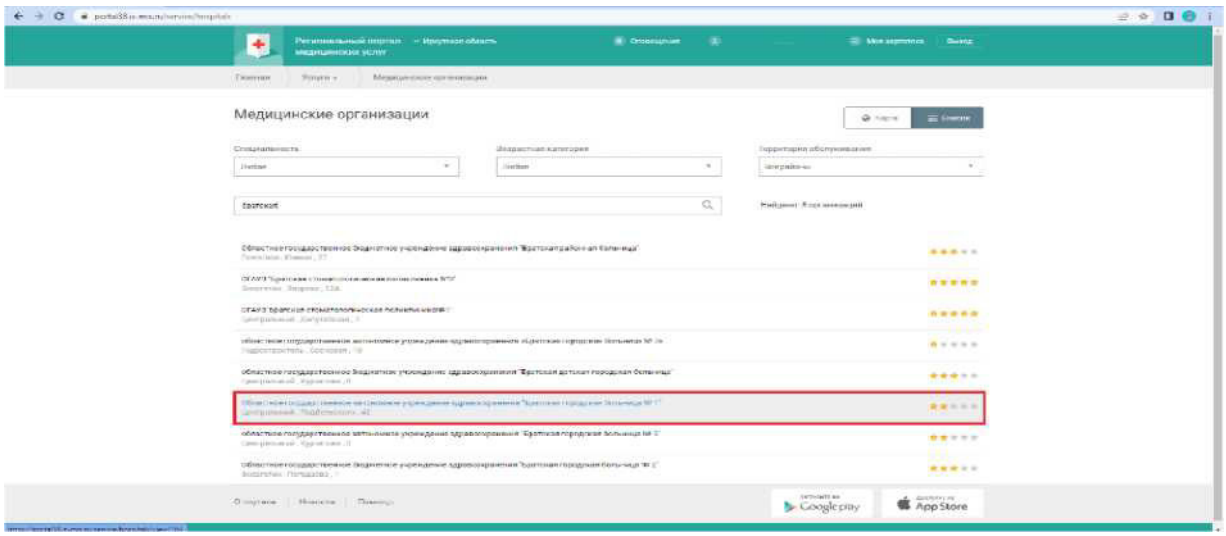


3. Запись на прием к врачу, если в карточке отсутствует прикрепление к медицинской организации.

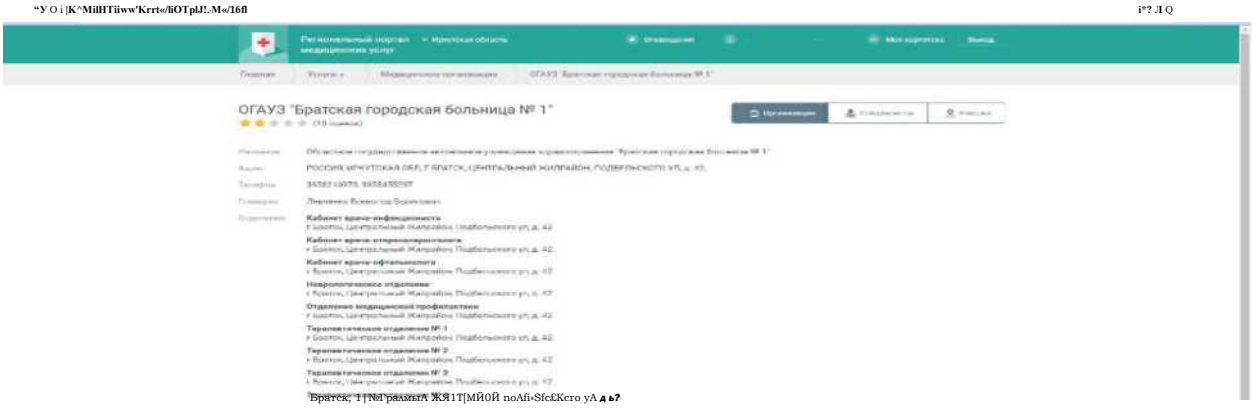
В случае, когда необходимо записаться в медицинкую организацию не по месту прикрепления, необходимо перейти во вкладку «Медицинские организации».

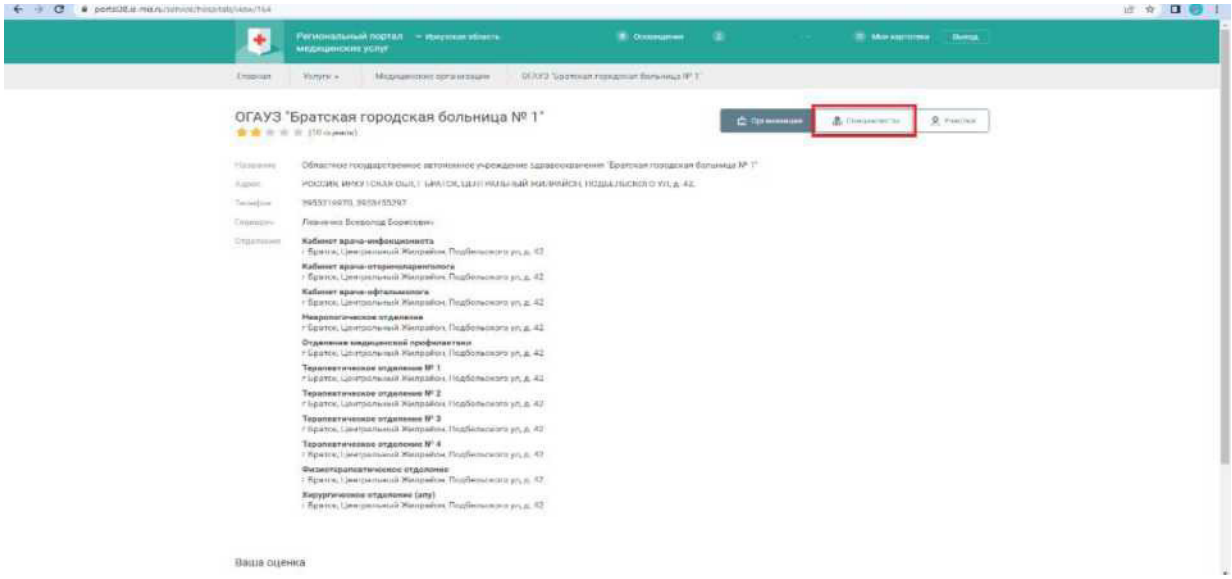


В строке поиска ввести полное название, или адрес медицинской организации куда необходимо сделать запись.

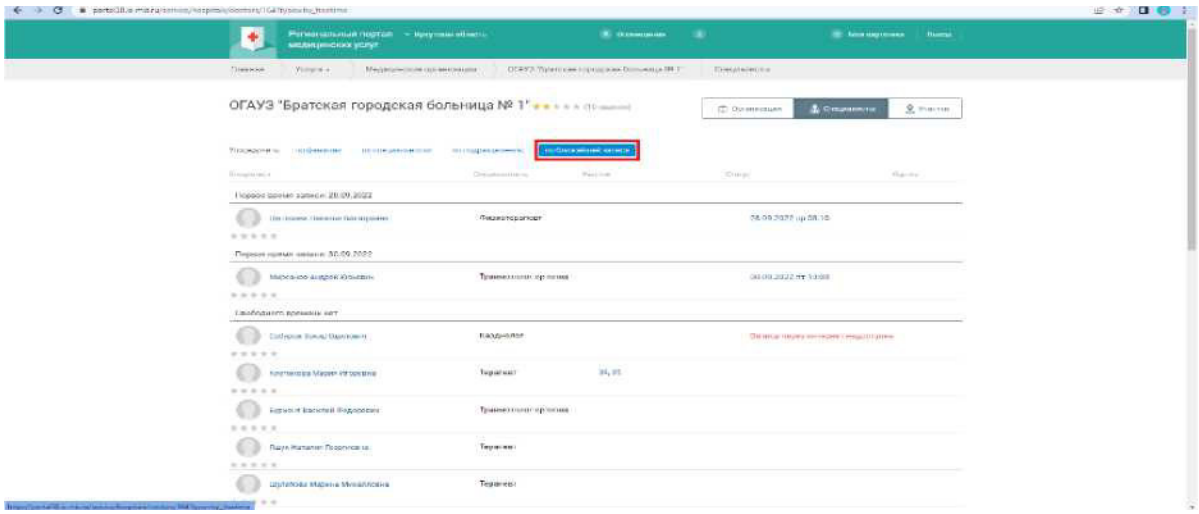


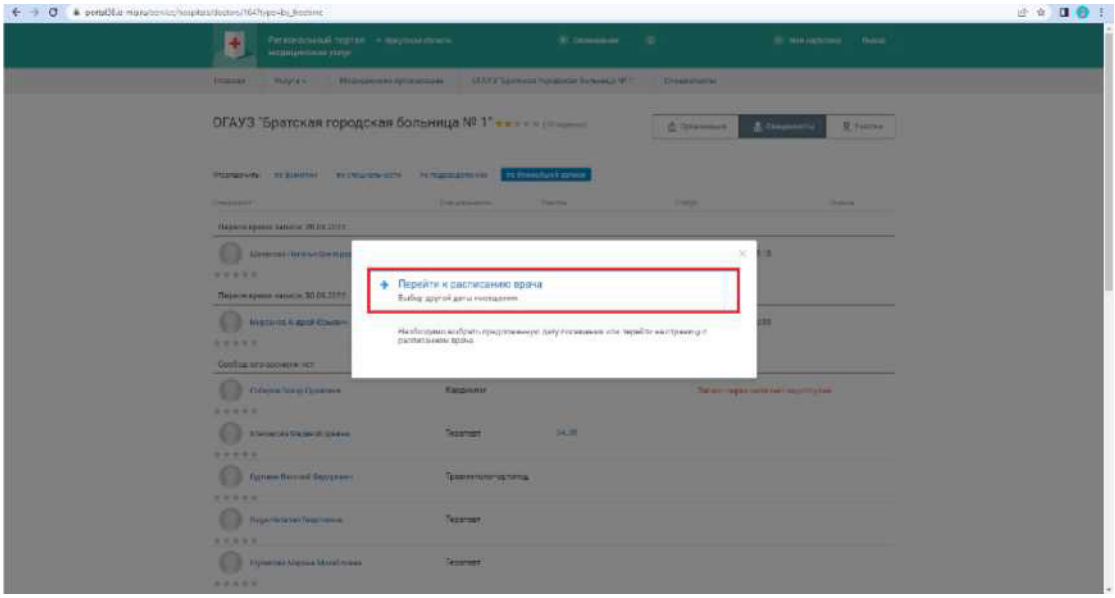
При выборе медицинской организации открывается ее структура. Для записи на прием к врачу необходимо перейти во вкладку «специалисты».

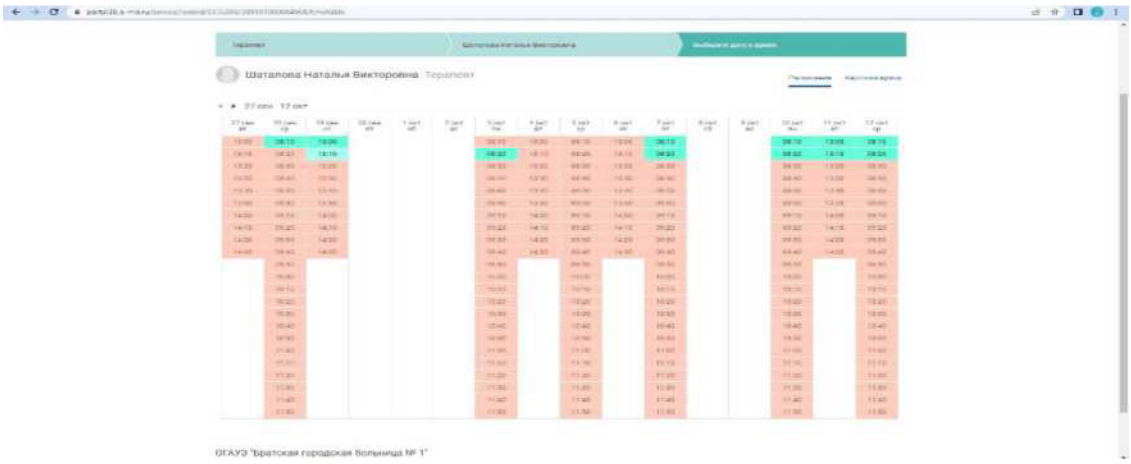


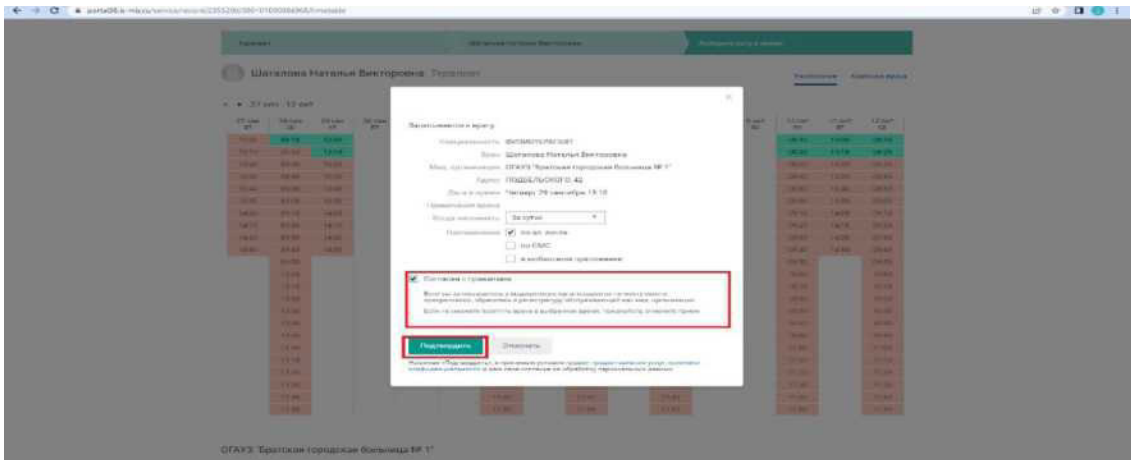


Принцип записи такой же, как и запись по прекриплению


ОГАУЗ "Братская городская больница № 1"

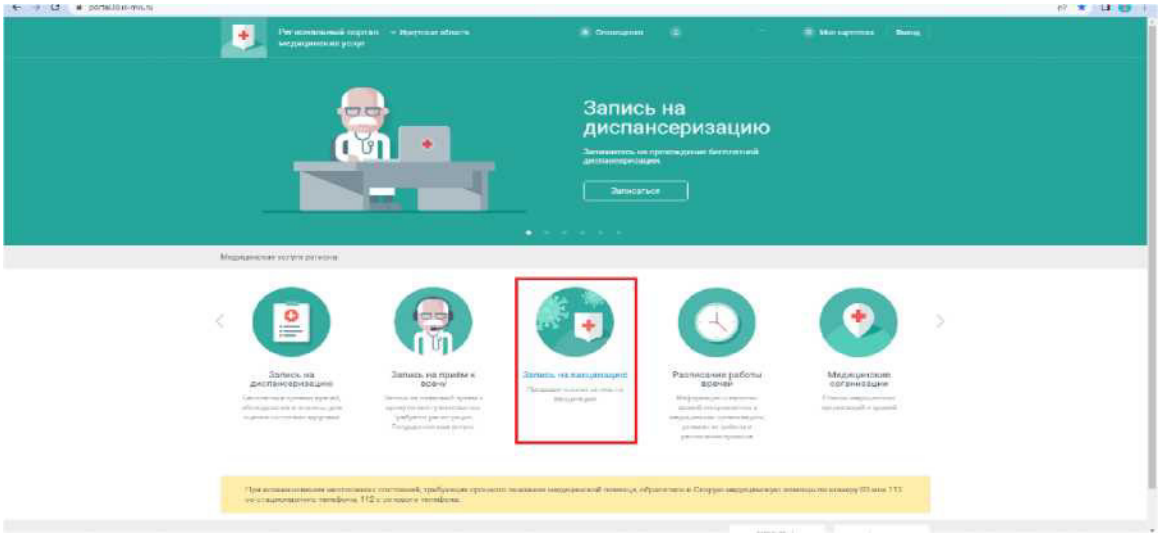

ОГАУЗ "Братская городская больница № 1"
Перейти к расписанию врача


Шаталова Наталья Викторовна
ОГАУЗ "Братская городская больница № 1"

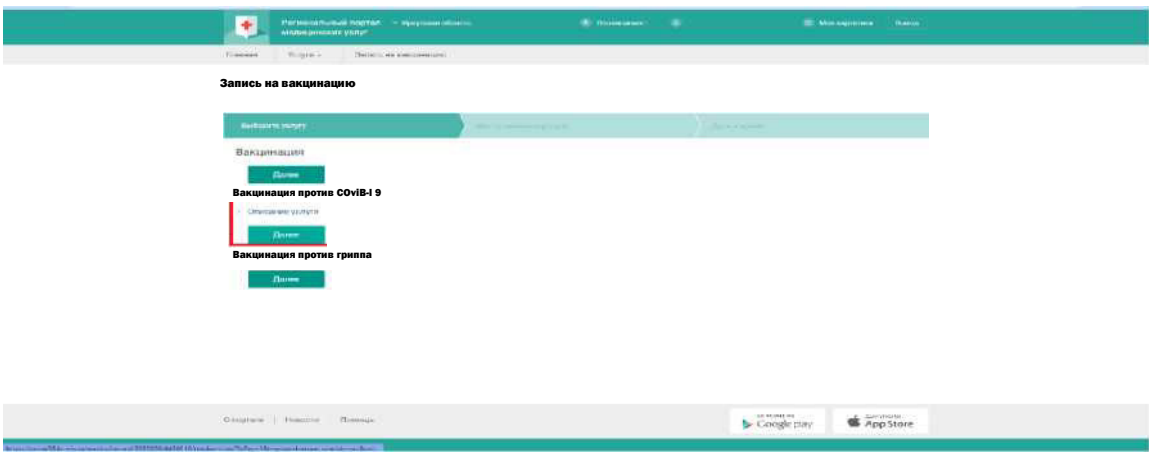


4. Запись на вакцинацию

В случае записи на вакцинацию, необходимо перейти во вкладку «Запись на вакцинацию».

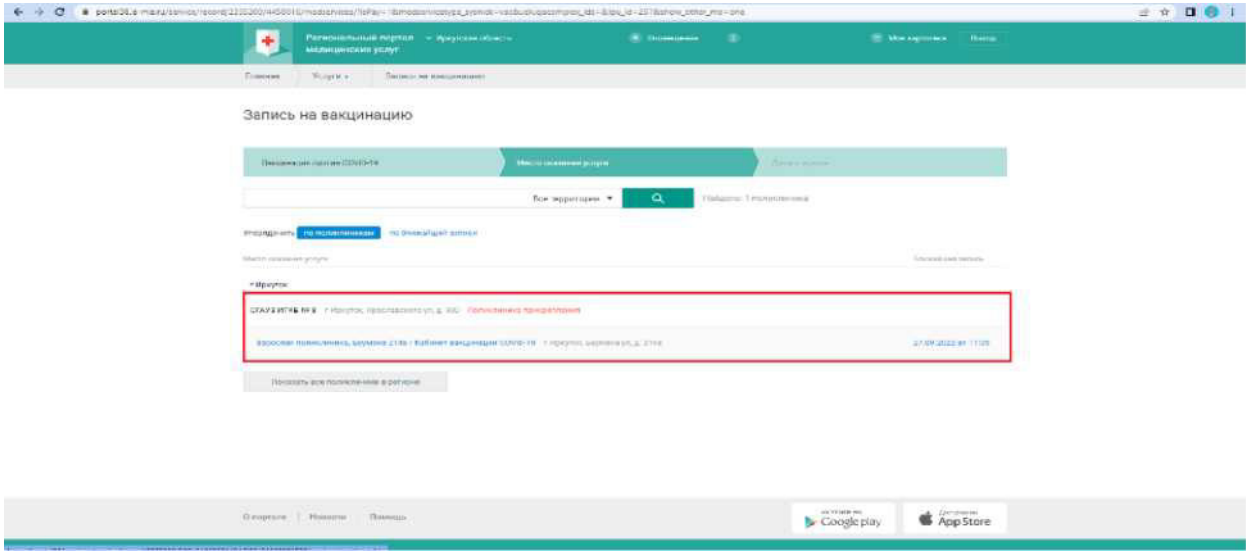


На открывшейся странице можно выбрать вид вакцинации.

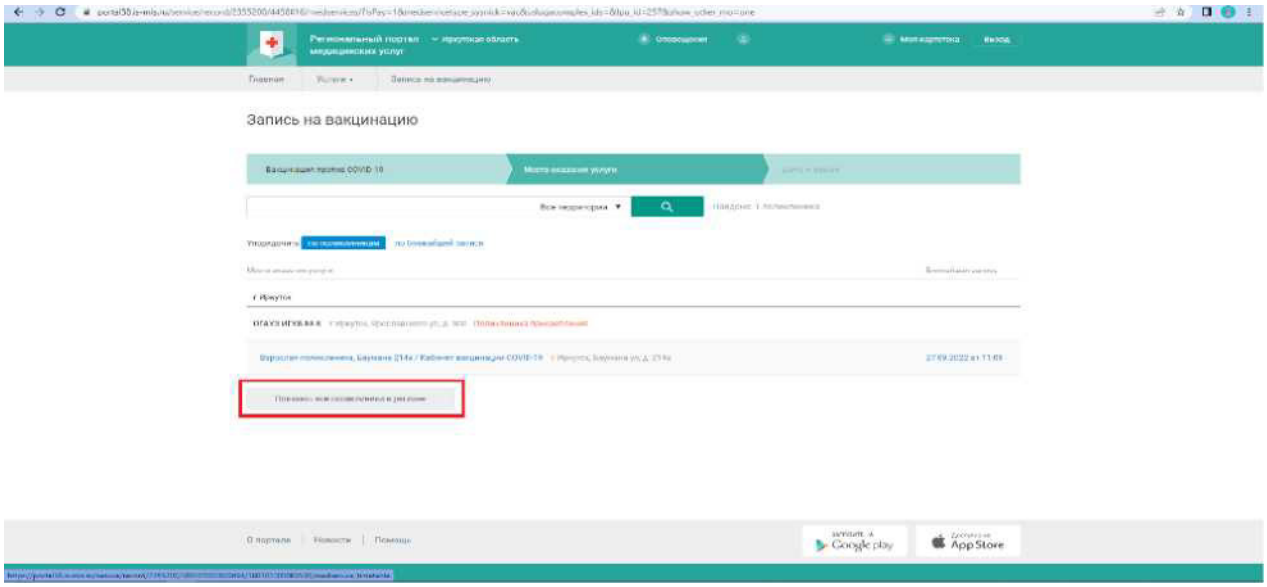


В случае записи на вакцинацию против COVID-19 необходимо выбрать соответсвующую вкладку.

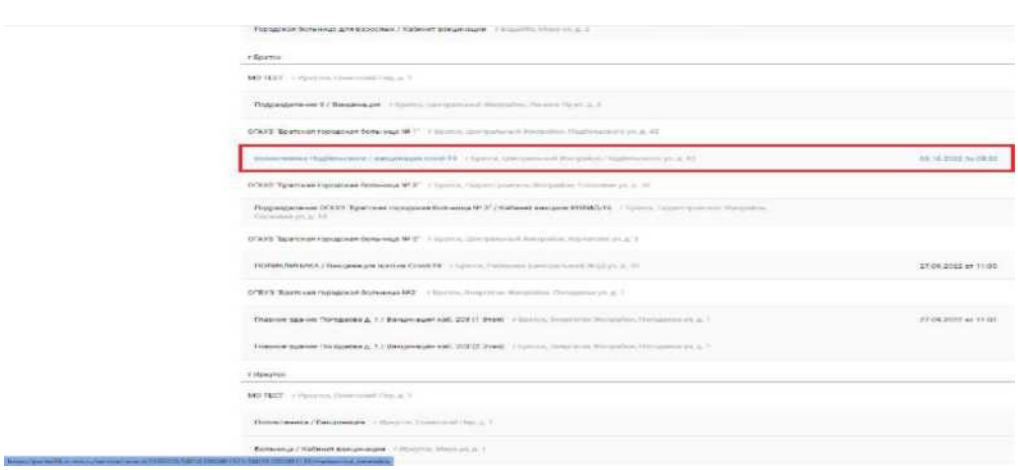
По умолчанию выйдет медиценская организация по прекреплению.



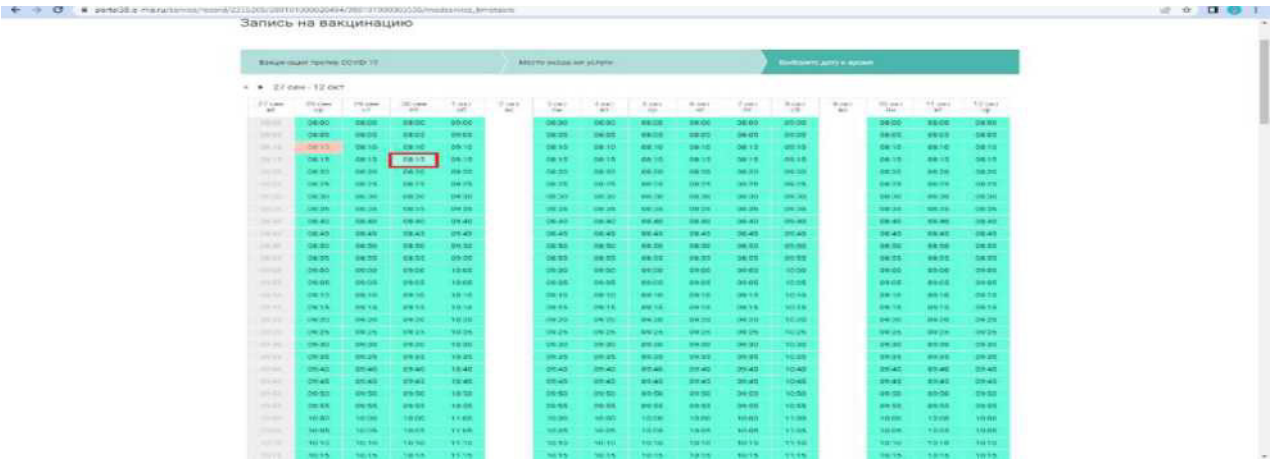
В случае если нужно выбрать другую медицинскую организацию необходимо нажать на кнопку «Все поликлиники в регионе».

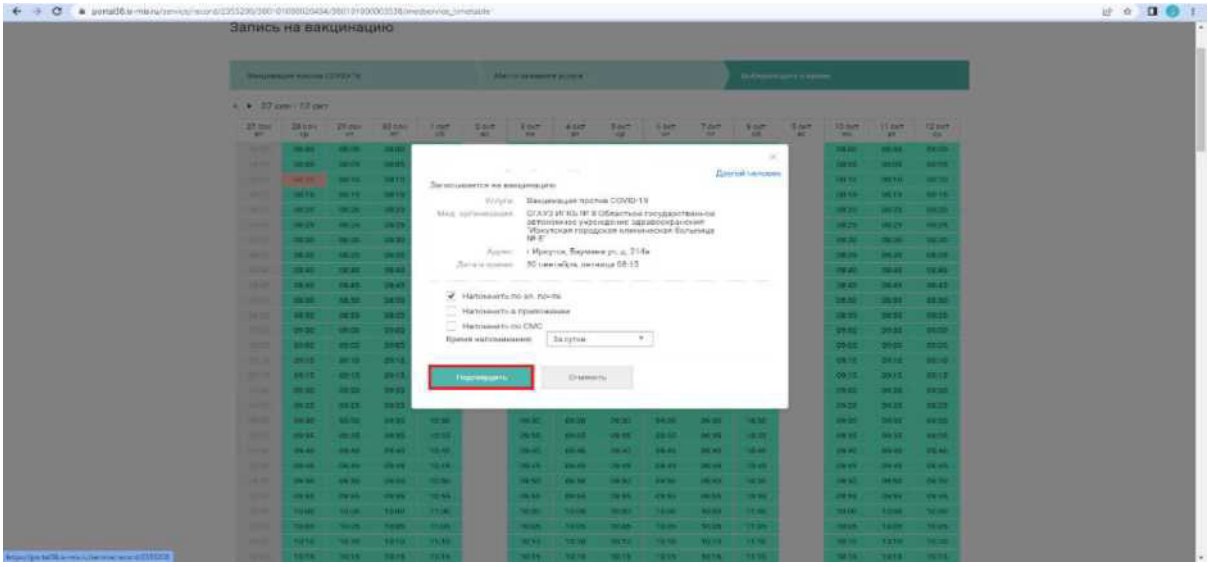


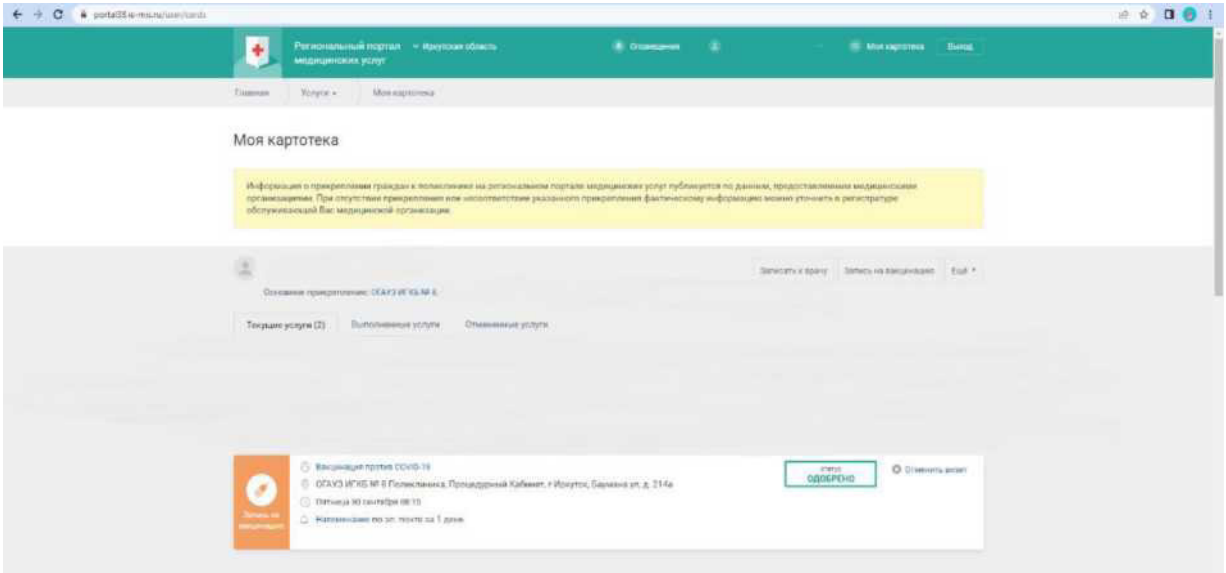
Из списка необходимо выбрать нужную поликлинику, нажав на нее



Откроется страница с временем для записи на вакцинацию(далее по аналогии с записью на прием).


Запись на вакцинацию


Запись на вакцинацию


Моя картотека
ОДОБРЕНО