

**Областное государственное автономное учреждение здравоохранения
«Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника»**

22.03.2021 год

№ 81а

ПРИКАЗ

«О предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника»

В целях реализации подпункта 1.7 пункта 2 раздела I решения рабочего совещания по теме:» О формировании антикоррупционных органов субъектов Российской Федерации и повышении эффективности их деятельности», утвержденного полномочным представителем Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе 29 сентября 2020 года.

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

Приказываю:

1. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника», согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника», согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к работникам Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника», и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 3.

4. Действие приказа распространяется на всех работников учреждения с момента его подписания.

5. Отделу кадров провести работу по ознакомлению работников Учреждения с настоящим приказом под роспись.

6. Программисту Полонскому Я.И., разместить настоящий приказ на сайте Учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Т.Н.Соболева



Утверждаю:
Главный врач ОГАУЗ «ИГДСП»

Н.Н.Соболева

22.03.2021 года



Положение
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников
Областного государственного автономного учреждения здравоохранения
«Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение), определяет порядок работы в Областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника» (далее- Учреждение/ОГАУЗ «ИГДСП»), по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. Участники Учреждения здравоохранения – пациенты (потребители медицинских услуг), работники учреждения, осуществляющие оказание медицинских услуг.

2.2. Конфликт интересов работников учреждения - ситуация, при которой у работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациентов Учреждения.

2.3. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника учреждения:

3.1. В Учреждении выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника Учреждения, относятся следующие:

- работник Учреждения (врачебный персонал) оказывает бесплатную медицинскую помощь пациентам, прикрепленным к учреждению, имеющим полис ОМС, и неприкрепленным к медицинскому учреждению (пациентов других территорий), имеющие полисы ОМС, а также пациентам, не имеющим полиса ОМС, но получающим платные медицинские услуги;
- использование с личной заинтересованностью возможностей пациентов учреждения;
- получение работником подарков и иных услуг пациентов;
- желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников Учреждения.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника, относятся следующие:

- участие работника учреждения в установлении, определении форм и способов поощрений для своих работников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника Учреждения.

4. Ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности:

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника учреждения в Учреждении, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей пациентов Учреждения и иных участников учреждений здравоохранения;
- запрет на получение работником учреждения денежных средств, подарков и иных услуг от пациентов за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом Учреждения.

4.3. Работники учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности:

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников учреждения.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права пациентов учреждения здравоохранения и работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники Учреждения;

- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников Учреждения внутренними локальными нормативными актами Учреждения;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях участников;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника Учреждения.

5.3. Работники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов работников.

5.7. Решение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов работников между участниками учреждения при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника учреждения, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов между участниками учреждения руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

5.10. Главный врач Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности является главный врач ОГАУЗ «Иркутской городской детской стоматологической поликлиники».

6.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения:

- утверждает Положение о порядке работы в Учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников учреждения;

- организует информирование работников учреждения о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов;

- организует контроль, за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлены:

Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

-Председатель- Заместитель главного врача по медицинской части Кузнецова И.Л. *Кузнецова И.Л.*

-Члены комиссии:

Начальник ОК –Чепцова С.А. *Чепцова С.А.*

Ведущий экономист –Реснянская О.Л. *Реснянская О.Л.*

Заведующая ортодонтическим отделением –Бобако Е.Ю. *Бобако Е.Ю.*

Утверждаю:

Главный врач ОГАУЗ «ИГДСП»

Н.Н.Соболева

22.03.2021 года



Положение

о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника»

Основные понятия.

Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника муниципального бюджетного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность — это возможность получения работником муниципального бюджетного учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Примеры:

В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение пациента, имеющего полис ОМС, к дополнительным платным услугам (в виде оказания платных процедур, которые включены в перечень ОМС), минуя расчет через кассу, с использованием специализированной медицинской техники.

Также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

Основные задачи комиссии.

Содействие администрации ОГАУЗ «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника» в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными Законами.

Содействие администрации ОГАУЗ «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника» в осуществлении мер по предупреждению коррупции в учреждении.

Основания для заседания комиссии.

Представление главным врачом Учреждения данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, работниками, претендующими на замещение должностей в ОГАУЗ «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника», и не соблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Поступившее главному врачу Учреждения, либо должностным лицам (заместителям главного врача), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления в соответствующем порядке от граждан, пациентов, касающиеся несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

Действия, основанные на итогах решения комиссии.

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Учреждения информация об этом представляется главному врачу Учреждения для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Условия проведения заседания комиссии.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – работнику учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении главного врача Учреждения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главного врача учреждения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Состав комиссии.

Комиссия назначается приказом главного врача учреждения в составе не менее 3-х человек.

Ознакомлены:

Комиссия по урегулированию конфликта интересов

-Председатель- Заместитель главного врача по медицинской части Кузнецова И.Л. *Кузнецова*

-Члены комиссии:

Начальник ОК –Чепцова С.А. *Чепцова*

Ведущий экономист –Реснянская О.Л. *Реснянская*

Заведующая ортодонтическим отделением –Бобако Е.Ю. *Бобако*

Утверждаю:
Главный врач ОГАУЗ «ИГДСП»

Н.Н.Соболева

22.03.2021года



СОСТАВ КОМИССИИ

Во исполнение приказов:

№ 80а от 23.03.2021 года «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника»

№81а от 23.03.2021года «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника» (далее- Учреждение/ОГАУЗ «ИГДСП»)

администрацией Учреждения создана комиссия по соблюдению требований к работникам ОГАУЗ «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника» и урегулированию конфликта интересов, в состав которой вошли:

-Председатель- Заместитель главного врача по медицинской части Кузнецова И.Л.

-Члены комиссии:

Начальник ОК –Чепцова С.А.

Ведущий экономист –Реснянская О.Л.

Заведующая ортодонтическим отделением –Бобако Е.Ю.

Срок полномочий комиссии – 2021-2023 годы.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Кузнецова И.Л.

Чепцова С.А.

Реснянская О.Л.

Бобако Е.Ю.

ПАМЯТКА

для медицинских работников по вопросам недопущения конфликта интересов

Основные понятия.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента.

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения медицинским работником доходов в денежной либо в иной форме, доходов в виде материальной выгоды для работника, членов его семьи. Ответственность Статья 6.29 КоАП РФ «Невыполнение обязанностей о представлении информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности».

Рекомендации и правила поведения.

Медицинский работник должен внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов, принимать меры по недопущению возникновения ситуаций, которые влияют (или могут влиять) на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей. Медицинский работник не вправе принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее – компания, представитель компании) ничего, что могло бы повлиять или создать видимость такого влияния на способность принимать решения по поводу выбора того или иного курса лечения: принимать подарки, денежные средства (исключение – оплата по договорам при проведении клинических исследований, осуществлении педагогической или научной деятельности, т. е. чтение лекций, написание статей), в т. ч. на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний; заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (исключение – договора о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий); получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (исключение – случаи, связанные с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий); выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия; использовать в своей профессиональной деятельности предметы, рекламные материалы, имеющие логотип распространителя или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия или услуги; осуществлять прием представителей компаний в рабочее время на рабочих местах (исключение – случаи, связанные с проведением клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения). Медицинским работникам разрешено посещение научных и иных мероприятий, организованных при участии компаний и направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов, а также участие в клинических исследованиях. Медицинский работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует действий, противоречащих законодательству и профессиональному долгу. Медицинский работник обязан принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем. Медицинский работник обязан уведомить в письменной форме руководителя медицинской организации о возникшем потенциальном конфликте интересов.