

УТВЕРЖДЕНО:
Наблюдательный совет



Л.В.Фомина

20 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг
для нужд МАУЗ г. Иркутска «Городская детская стоматологическая поликлиника»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного учреждения здравоохранения г.Иркутска «Городская детская стоматологическая поликлиника», именуемое в дальнейшем по тексту - Заказчик.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Заказчика, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений со стороны закупающих сотрудников.

1.3. Под закупками продукции (товаров, работ, услуг) понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, а также объединениями этих лиц, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Способы закупок.

2.1 Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

2.1.1. без проведения торгов:

- без ценового исследования рынка;

- ценовое исследование рынка
- закупка у единственного источника;

2.1.2. путем проведения торгов в форме конкурса, открытого аукциона в электронной форме

2.2. В зависимости от возможного круга участников конкурс может быть открытым или закрытым. Закрытый конкурс обычно проводится в случаях, если:

1. продукция имеется в наличии только у ограниченного числа поставщиков, или ограниченное число поставщиков имеет квалификацию, устраивающую Заказчика;

2. закупка носит закрытый (конфиденциальный) характер;

3. время и расходы, требующиеся для рассмотрения и оценки большого количества конкурсных заявок, будут несоизмеримы со стоимостью закупаемых товаров (работ) или услуг.

2.3. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, и иным многоэтапным.

2.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

2.5. Конкурс может проводиться в виде ценового, если единственным оценочным критерием для выбора победителя выступает минимальная цена предложения.

2.6. В случае закупки особо сложной продукции конкурс может проводиться с применением специальных процедур закупки сложной продукции, определенных данным Положением.

3. Требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок

3.1. Без ценового исследования рынка могут быть осуществлены закупки на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей по одной сделке. Данный способ закупки может осуществляться наличными денежными средствами, а также в безналичной форме на основании счетов и (или) договоров.

3.2. Под ценовым исследованием рынка понимается сбор сведений о цене на товар, работу, услугу, не менее чем трех предложений от Поставщиков, Исполнителей, Подрядчиков.

При цене сделки на сумму выше ста тысяч рублей по одной сделке и до 500 000 (пятисот тысяч) рублей составление протокола не нужно, достаточно не менее 3-х (трех) оформленных надлежащим образом предложений о цене сделки. Сведения о цене (включая НДС (в том случае, если участник размещения заказа является плательщиком НДС) и другие обязательные платежи (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин,

быть предоставлены в виде коммерческих предложений, счетов, договоров (с подписью, синей печатью и датой представления).

При цене сделки от 500 000 (пятистот тысяч) рублей и до 3 000 000 (трех миллионов) рублей, по результатам ценового исследования составляется протокол, который подлежит согласованию с заинтересованным лицом в заключении сделки (от Заказчика), а так же главным врачом и заместителем главного врача (курирующим поставку, работу, услугу по предмету сделки), главным бухгалтером и заместителем главного врача по экономическим вопросам, также конкурсной комиссией.

Ценовые исследования на заключение договоров подряда на все ремонтные работы, связанные с текущим ремонтом, ремонтом и монтажом любых инженерных сетей и др. ремонтные работы, для заключения которых требуется составление локального ресурсного сметного расчета и технического задания по общему правилу проводятся при цене сделки свыше ста тысяч рублей и более. В случае заключения договора подряда на сумму меньше ста тысяч рублей, по решению главного врача и (или) комиссии по закупкам, закупка данных работ может быть осуществлена без ценового исследования рынка.

3.2.1. Для заключения договора подряда заместитель главного врача по хозяйственным вопросам обязан предоставить локальный ресурсный сметный расчет, согласованный с аппаратом Учредителя, техническое задание в печатном и электронном виде заместителю главного врача по экономическим вопросам МАУЗ г.Иркутска ГДСП, в электронном виде проект договора подряда юриконсульту МАУЗ г.Иркутска ГДСП.

3.2.2. В течении 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления локального ресурсного сметного расчета и технического задания экономический отдел МАУЗ г.Иркутска ГДСП составляет запрос ценового исследования на работы. В случае поступления вышеуказанных документов в количестве необходимом для составления трех и более запросов ценового исследования сроки для составления запроса могут быть увеличены до пяти рабочих дней.

3.2.3. В течении 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления локального ресурсного сметного расчета и технического задания юриконсульту МАУЗ г.Иркутска ГДСП проверяется проект договора подряда. В случае поступления вышеуказанных документов в количестве необходимом для составления трех и более проектов договоров подряда, сроки для составления проекта договора могут быть увеличены до четырех рабочих дней. Юриконсульт, после подготовки проекта договора подряда, направляет в электронном виде проверенный проект договора подряда в виде заместителю главного врача по экономическим вопросам МАУЗ г.Иркутска ГДСП.

3.2.4. После ценового исследования, комиссией по закупкам в течении 1(одного) рабочего дня составляется протокол ценового исследования, в котором победителем признается Подрядчик, Исполнитель предложивший наименьшую цену договора подряда, на условиях предложенных МАУЗ г.Иркутска ГДСП. Экономический отдел МАУЗ г.Иркутска ГДСП выдает копии протоколов ценового исследования, только по запросам Подрядчиков, Исполнителей, приславших свои коммерческие предложения на участие в ценовом исследовании. Победитель ценового исследования имеет право получить второй экземпляр оригинала протокола

В любом случае по результатам ценового исследования рынка заключается договор с организацией, предложившей лучшие условия сделки и самую минимальную цену сделки из предложенных.

3.2.5. Ответственное лицо обязано после передачи протокола, опубликовать его на сайте учреждения.

3.3. Закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) может быть осуществлена в случае, если:

3.3.1 поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

3.3.2 осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3.3.3 заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3.3.4 возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в том числе в аварийных ситуациях, необходимости срочного (и (или) экстренного) медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи. В этом случае к договору должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного Заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор.

3.3.5 товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

3.3.6 контрагент является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком, исполнителем в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

3.3.7 поставщик, исполнитель, подрядчик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика, исполнителя, подрядчика невозможно по условиям гарантии;

3.3.8 осуществляется закупка услуг у государственных организаций, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.);

3.3.9 при проведении конкурса, аукциона или любой другой открытой или закрытой процедуры была представлена только одна заявка, однако проведение

выполнение процедур закупок, проведение нового конкурса не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка приемлема.

3.3.10 заключается авторский договор;

3.3.11 закупки услуг по обучению или проведению семинаров (совещаний), если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна;

3.3.12 наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника

3.4. Требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок, путем проведения торгов в форме аукциона и конкурса, приведены в разделе 4 настоящего Положения.

4. Требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок, в форме аукциона и конкурса.

4.1. При сумме сделки свыше 3 000 000 (трех миллионов) рублей закупка товаров, работ, услуг, осуществляется только путем проведения конкурса или аукциона в электронной форме, за исключением случаев предусмотренных п.3.3. настоящего Положения.

4.2. Извещение о закупке товаров, работ, услуг путем проведения конкурса размещается на сайте Заказчика. Извещение о закупке товаров, работ, услуг путем проведения, открытого аукциона, будет размещаться на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", после создания такого сайта.

4.3. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. До принятия перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, Заказчик руководствуется настоящим Положением. Заказчик в случае необходимости может закупать любые товары, работы, услуги путем открытого аукциона, если будет принято решение о целесообразности такого закупа руководителем Заказчика.

4.4. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке. На аукционе - лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

4.5. При закупке на официальном сайте или сайте Заказчика размещается информация о закупке, в том числе извещение об конкурсе, аукционе, документация о конкурсе, аукционе, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о конкурсе, аукционе и документации о конкурсе, аукционе, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса, аукциона, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено действующим законодательством и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.6 настоящего Положения и если принято решение Заказчика проводить закрытый конкурс, в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

4.6. Не подлежат размещению на официальном сайте или сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации, в том числе если Правительство РФ определило:

4.6.1. конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не

подлежат размещению на официальном сайте;

4.6.2. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

4.7. В извещении об аукционе, конкурсе должны быть указаны, в том числе, следующие сведения

1) способ закупки (открытый, закрытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.8. В документации о конкурсе, аукционе должны быть указаны сведения, определенные положением, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением

соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе в форме электронного документа;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки; В случае проведения конкурса место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (для конкурса);

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

17) проект договора.

4.9. Изменения, вносимые в извещение об конкурсе, аукционе, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте или сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и в документации о закупке документацию о закупке внесены Заказчиком

закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте или сайте Заказчика внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурса или аукциона, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте или сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.11. Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса или аукциона, размещаются Заказчиком на официальном сайте или сайте Заказчика не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

4.12. Протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе должен быть подписан членами конкурсной комиссии Заказчика и размещен на сайте Заказчика в срок указанный в п.4.11 настоящего Положения.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе должно состояться в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Длительность процесса оценки заявок зависит от вида товара, работ и услуг, закупаемых по конкурсу, а также от числа поданных заявок.

4.14. Протокол рассмотрения заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе должен быть подписан не позднее десяти рабочих дней со дня начала процедуры рассмотрения заявок и размещен на сайте Заказчика в срок указанный в п.4.11 настоящего Положения.

4.15. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения торгов не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки, размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки на сайте Заказчика.

4.16. В течение месяца со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, конверты с заявками на участие в конкурсе хранятся у Заказчика. Любой участник закупки может в течении указанного срока забрать свои конверты с заявками на участие в конкурсе.

После истечения указанного срока конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются и уничтожаются Заказчиком.

4.17. Участник закупки может подать только одну заявку на участие в конкурсе

4.18. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.19. В случае если участник закупки подает заявку в отношении части предмета конкурса (не на весь объем Заказа), заявка такого участника закупки не допускается к участию в конкурсе.

4.20. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется Регламентом официального сайта (торговой площадки), на котором (-ой) будет проводиться открытый аукцион в электронной форме.

5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в конкурсе.

5.1. Запрещено устанавливать критерии оценки, а также порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, которые влекут за собой необъективное определение победителя.

5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией, созданной приказом Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.3. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть

1) функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики товара, технические характеристики товара, работы, услуги, включающие в себя требования к их безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

8) цена договора.

5.4. Для конкурсов предметом, которых являются простые товары, работы и услуги, единственным критерием является цена договора и соответствие заявки участника требованиям, установленным заказчиком в извещении о проведении

5.5. Оценка заявок проводится после процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.6. В ходе процесса изучения, оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией могут быть запрошены у участников конкурса разъяснения по существу представленной заявки. Такое разъяснение может быть запрошено на любой стадии процедуры оценки и сопоставления заявок.

6. Требования к участникам закупки.

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящем Положении.

6.2. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с участием в закупке как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участника конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

6.3. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в закупке и заключением Договора, а Заказчик, в том числе конкурсная, аукционная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

6.4. К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в документации и извещении к закупке.

2) непроведение ликвидации участника закупа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

б) и другие требования установленные в п.6.5. настоящего Положения.

6.5. Заказчик вправе установить иные требования к участникам закупки, кроме указанных в п.6.4. настоящего Положения, в зависимости от предмета закупки. Данные требования в обязательном порядке прописываются в конкурсной или аукционной документации.

7.Порядок заключения и исполнения договоров после проведения конкурсов.

7.1. Проекты договоров, заключаемых от имени Заказчика готовятся работником Заказчика, которому дано соответствующее поручение.

7.2. Согласование проектов договоров, заключаемых Заказчиком осуществляется в нижеприведенной последовательности:

- с юрисконсультom и главным бухгалтером учреждения;

-с заместителем главного врача по экономическим вопросам;

-с главным врачом;

-с заместителем начальника департамента здравоохранения и СПН по финансово-экономическим вопросам;

- с начальником ценообразования в строительстве г.Иркутска в случае заключения договоров подряда на все ремонтные работы, связанные с текущим ремонтом, ремонтом и монтажом любых инженерных сетей и др. ремонтные работы, *для заключения которых требуется составление локального ресурсного сметного расчета и технического задания.*

-с начальником отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономической политики комитета по экономике администрации города Иркутска (после экспертизы проекта договора в Восточно-Сибирской торгово-промышленной палате и согласования в соответствующих таможенных органах в порядке, установленном законодательством) *в случае заключения внешнеэкономических договоров с иностранными партнерами.*

7.3. Согласование (лист согласования) оформляется на обратной стороне последнего листа (применительно к договору - листа, на котором указываются

"СОГЛАСОВАНО" и визами (подписями) с указанием должностей, Ф.И.О. лиц, завизировавших документ, и даты согласования. В листе согласования также должны содержаться наименование должности, Ф.И.О., рабочий телефон и подпись непосредственного исполнителя проекта договора.

7.4. В случаях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона конкурсная документация, документация об аукционе с приложением проекта договора

согласовываются в приведенной ниже последовательности:

- с юрисконсультom и главным бухгалтером учреждения;
- с заместителем главного врача по экономическим вопросам;
- с главным врачом;
- с заместителем начальника департамента здравоохранения и СПН по финансово-экономическим вопросам;
- с начальником ценообразования в строительстве г.Иркутска в случае заключения договоров подряда на все ремонтные работы, связанные с текущим ремонтом, ремонтом и монтажом любых инженерных сетей и др. ремонтные работы, для заключения которых требуется составление локального ресурсного сметного расчета и технического задания.

- с начальником отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономической политики комитета по экономике администрации города Иркутска (после экспертизы проекта договора в Восточно-Сибирской торгово-промышленной палате и согласования в соответствующих таможенных органах в порядке, установленном законодательством) в случае заключения внешнеэкономических договоров с иностранными партнерами.

7.5. Договор по результатам конкурса заключается на условиях исполнения договора, изложенных в конкурсной документации, а также на условиях исполнения договора, предложенных победителем конкурса в его конкурсной заявке, по цене договора, предложенной победителем.

7.6. Договор по результатам торгов в форме конкурса заключается в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Договор по результатам торгов в форме открытого аукциона в электронной форме заключается в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

7.7. Условия, обязательные для включения в договор: предмет договора, обязательства сторон, цена договора и порядок расчетов по договору (если расчеты предполагаются), ответственность сторон, срок действия договора и иные обязательные в соответствии с действующим законодательством условия.

7.8. Обязательства сторон по договору должны быть четко регламентированы с указанием конкретных сроков их исполнения.

7.9. Расчеты по договору предусматриваются преимущественно за фактически выполненные работы, услуги, поставленные товары.

7.10. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств должна быть регламентирована по каждому обязательству в договоре.

7.11. В случае если при проведении торгов было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником торгов, с которым заключается договор безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной (аукционной) документацией.

7.12. При отработке проекта договора от другой стороны по договору обязательно запрашиваются копии следующих документов:

- документов, удостоверяющих полномочия должностного лица на подписание договора;

- свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица, учредительных документов юридического лица, с которым заключается договор;

- правоустанавливающих, технических и иных документов, подтверждающих принадлежность имущества и позволяющих установить его индивидуально-определенные характеристики в соответствии с действующим законодательством;

- лицензии (для лицензируемых видов деятельности);

- иных документов, на которые имеются ссылки в договоре.

7.13. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- трудовые договоры;

- договоры аренды, безвозмездного пользования нежилых помещений, сооружений и движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности г. Иркутска; договоры безвозмездного срочного пользования земельными участками, договоры аренды земельных участков; договоры купли-продажи муниципального имущества, отчуждаемого в порядке приватизации; договоры купли-продажи земельных участков; договоры хранения, не включающие обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города; соглашения о частных сервитутах; договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к объектам муниципальной собственности г. Иркутска;

- иные сделки, осуществляемые в установленном законодательством РФ порядке.