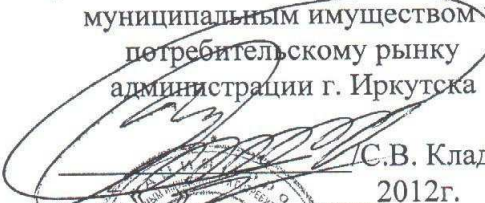
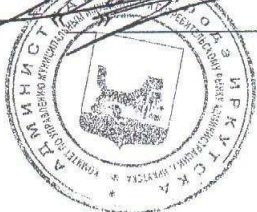


**СОГЛАСОВАНО**

И.о. заместителя мэра –  
председателя комитета по управлению  
муниципальным имуществом и  
потребительскому рынку  
администрации г. Иркутска

  
С.В. Кладов/  
2012г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник департамента  
здравоохранения и социальной  
помощи населению комитета по  
социальной политике  
и культуре администрации  
г. Иркутска

  
/Н.В. Тарабан/  
2012г.



## **УСТАВ**

**муниципального автономного учреждения  
здравоохранения г. Иркутска**

**«Городская детская стоматологическая поликлиника»**

г. Иркутск  
2012

В пачке прошито, пронумеровано  
И скреплено печатью 13 листов

Заместитель главного врача  
по лечебной работе *И.Л. Кузнецова* И.Л. Кузнецова



Устав юридического лица

ОГРН 

7	0	2	3	8	0	0	7	5	4	7	9	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

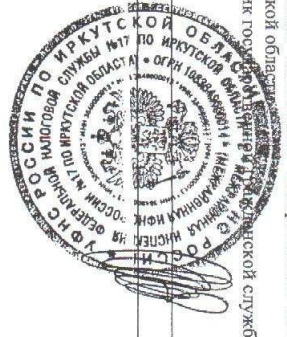
Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от *И.Л. Кузнецова*

за ГРН 

4	7	2	3	8	5	0	2	0	7	3	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по  
Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. *Ю.А. Суханова*  
Ю.А. Суханова



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение здравоохранения г. Иркутска «Городская детская стоматологическая поликлиника» (далее - Учреждение) создано на основании Федерального закона Российской Федерации № 174-ФЗ (в редакции от 06.11.2011г...) «Об автономных учреждениях», постановления администрации г. Иркутска от 05.12.2010г. № 031-06-3021/10 «О муниципальных учреждениях города Иркутска».
- 1.2. Наименование Учреждения: полное - муниципальное автономное учреждение здравоохранения г. Иркутска «Городская детская стоматологическая поликлиника», сокращенное - МАУЗ г. Иркутска ГДСП  
Организационно - правовая форма: муниципальное автономное учреждение.
- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Иркутск (далее - Учредитель).
- 1.4. От имени муниципального образования город Иркутск права и обязанности Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее - Учредитель).
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.
- 1.7. Учреждение имеет расчетный и иные счета в кредитных организациях Российской Федерации, вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Иркутск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.
- Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.12. Учреждение создано на неопределенный срок.
- 1.13. Место нахождения Учреждения: г. Иркутск, пр. Маршала Жукова, 62.  
Почтовый адрес Учреждения: 664057 г. Иркутск, пр. Маршала Жукова, 62.
- 1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.15. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, входящие в его состав:



1. По месту нахождения юридического лица:

- кабинеты детского стоматолога, кабинеты врачей ортодонтотв, администрация – проспект

Маршала Жукова, 62.

2. Вне места нахождения юридического лица:

- филиал МАУЗ г. Иркутска «Городская детская стоматологическая поликлиника»: кабинеты детского стоматолога, кабинеты врачей ортодонтотв, кабинет хирургической стоматологии, физиотерапевтический кабинет, рентген кабинет - ул. Подгорная, 68;

- стоматологические кабинеты в муниципальных учреждениях здравоохранения г.

Иркутска:

МАУЗ ДГП № 1г. Иркутска ул. Трилиссера, 105,-20,4 кв.м.,

МБУЗ г. Иркутска Поликлиника № 4 м-н. Первомайский, 23а – 17,2 кв.м.,

МБУЗ г. Иркутска ГДП № 5 ул. Шмидта, 20 – 17,4 кв.м.,

МБУЗ ДП № 6 ул. Академическая, 60 – 27,5 кв.м.,

МАУЗ ГКБ № 8 администрации г. Иркутска ул. Баумана, 206 – 28,1 кв.м.,

МАУЗ ГКБ № 8 администрации г. Иркутска ул. Академика Образцова, 27 – 50,2 кв.м.

МБУЗ г. Иркутска ГКБ № 9 ул. Радищева, 5 – 13,3 кв.м.,

МАУЗ администрации г. Иркутска ГКБ № 10, Маршала Конева, 34 – 15,0 кв.м.,

МБУЗ г. Иркутска «Городская поликлиника № 15» ул. Напольная, 70 – 16,0 кв.м.,

- стоматологические кабинеты на базе школ:

МБОУ г. Иркутска «СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» б-р. Рябикова, 13а – 14,0 кв.м.,

МБОУ Гимназия № 2г. Иркутска мкр. Университетский, 85 – 17,7 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска Лицей № 3 ул. Тимирязева, 14 – 26,4 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 ул. Госпитальная, 2 – 17,6 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 4 м-н. Юбилейный, 64 – 17,8 кв.м.,

МБОУ СОШ № 5 г. Иркутска» б-р. Рябикова, 47-а – 21,1 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 6 м-н. Первомайский, 10 – 23,5 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 7 ул. Ледовского, 17 – 15,5 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 9 ул. Иосифа Уткина, 15 – 18,6 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 11с с углубленным изучением отдельных предметов пер. Богданова, 6 – 14 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 14 ул. Карла Либкнехта, 131 – 21,1 кв.м.,

МБОУ города Иркутска СОШ № 15 ул. Ленина, 56 – 15 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 ул. Зверева, 10 – 12,3 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 ул. Степана Разина, 20 – 11,9 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 18 м-н. Юбилейный, 37 – 10,4 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 19 с углубленным изучением отдельных предметов ул. Лермонтова, 279 – 11,7 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 20 ул. Дорожная, 29-а – 24,7 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 21 ул. Красных Мадьяр, 123 – 14,2 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 ул. Ржанова, 29 – 20,7 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 24 ул. Лермонтова, 299 – 14,5 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска Гимназия № 25 пр-т. Жукова, 2 – 23,1 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 26 ул. Советская, 46 – 14,5 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 27 Бульвар Постышева, 33 – 20,5 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 28 ул. Маршала Конева, 22 – 23,2 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 29 ул. Днепровская, 2 – 18,0 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 ул. Розы Люксембург, 317 а – 24,8 кв.м.,

МБОУ г. Иркутска СОШ № 31 м-н. Зеленый – 12,0 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 32 ул. Байкальская, 209 – 12,4 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 м-н. Первомайский, 57 – 24,0 кв.м.,  
МБОУ города Иркутска СОШ № 38 ул. Севастопольская, 218 – 17,0 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 39 ул. Байкальская, 176 – 19,6 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 40 ул. Ярославского, 268 – 24,1 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 42 ул. Генерала Доватора, 23 – 23,2 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска Гимназия № 44 ул. Карла Либкнехта, 159 – 22,9 кв.м.,  
МАОУ Центр образования № 47 города Иркутска пр-т. Маршала Жукова, 36 – 16,9 кв.м.,  
МБОУ города Иркутска СОШ № 50 Топкинский, 42 – 23,4 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 53 ул. Севастопольская, 214 – 17,1 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 55 м-н. Университетский, 33 – 16,5 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 57 ул. Ярославского, 380 – 23,5 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 63 ул. Терешковой, 38 – 14,9 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 переулок 8-го Марта, 1 – 11,8 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 66 ул. Ленская, 2а – 14,85 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 73 ул. Радищева, 132 – 19,5 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 75 г. Иркутска» ул. Академическая, 5 – 17,4 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 76 ул. 30-Дивизии, 24 – 19,8 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 77 Мамина-Сибиряка, 35 – 17,6 кв.м.,  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 80 ул. Пушкина, 64 – 11,3 кв.м.

1.16. Изменения типа и вида Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Иркутска.

1.16. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом и потребительскому рынку администрации города Иркутска (далее - КУМИиПР).

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному медицинскому страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

Оказание медицинской помощи населению на основе имеющейся лицензии.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание стоматологической помощи в кабинетах поликлиники, в стоматологических кабинетах детских муниципальных учреждений здравоохранения и муниципальных образовательных учреждениях;

- оказание стоматологической помощи в муниципальных образовательных учреждениях и дошкольных образовательных учреждениях, не имеющих стационарных кабинетов, силами выездных стоматологических бригад, сформированных из врачей и среднего медицинского персонала поликлиники;

- организация и проведение мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний среди населения.



2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

При осуществлении доврачебной медицинской помощи: организация сестринского дела, рентгенология, сестринское дело, физиотерапия, стоматология, стоматология профилактическая, стоматология ортопедическая;

При осуществлении амбулаторно – поликлинической медицинской помощи в том числе: а). осуществление первичной медико – санитарной помощи: по стоматологии, по стоматологии общей практики, по детской стоматологии в дошкольных учреждениях и школах, контроль качества медицинской помощи. б). при осуществлении специализированной медицинской помощи по: детской стоматологии, контролю качества медицинской помощи, общественному здоровью и организации здравоохранения, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, ортодонтии, экспертизе временной нетрудоспособности и другие виды медицинской деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять в п. 2.5. виды работ (услуг), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- платные услуги,
- информационные, посреднические услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,
- торгово-закупочную деятельность в целях приобретения медицинской техники, оборудования, товаров медицинского, хозяйственного и иного назначения,
- транспортные, экспедиционные и складские услуги,
- преподавательскую, научную и иную творческую деятельность,
- предоставление в аренду имущества в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами города Иркутска,
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

### 3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Иркутск. От имени муниципального образования город Иркутск, функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления города Иркутска в рамках компетенции, определенной Уставом города Иркутска, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.



3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы, учитывается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.6. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и КУМИиПР. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Решение о включении имущества муниципального учреждения в перечень особо ценного движимого имущества и об исключении из перечня особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за муниципальным учреждением, принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения, в том числе имущества, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.10. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Иркутска.

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем



ни приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и КУМИиПР.

Права акционера (участника, вкладчика) хозяйственного общества, товарищества, предоставляемые акциями (долями, вкладами), находящимися в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы по акциям (долям, вкладам) хозяйственных обществ и товариществ, находящимся в оперативном управлении Учреждения, поступают Учреждению и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

3.16. Ежегодно Учреждение публикует отчет в средствах массовой информации о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляет Учредитель и органы Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, Главный врач Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

#### 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений Главного врача Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) утверждение состава наблюдательного совета Учреждения, созыв первого заседания наблюдательного совета Учреждения;
- 7) назначение Главного врача Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, принятие мер дисциплинарного воздействия;
- 8) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;



решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска вопросов.

## 6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 (шести) членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители органов местного самоуправления:
  - Учредителя в составе 1(одного) человека;
  - КУМИИПР в составе 1(одного) человека;
- представители общественности в составе 2 (двух) человек;
- представители работников Учреждения в составе 2 (двух) человек.

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.4. Главный врач Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Главный врач учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления города Иркутска и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного органа местного самоуправления города Иркутска.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий членами Наблюдательного совета Учреждения.

6.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его



функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.15. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или Главного врача Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) рассмотрение предложений Учредителя или Главного врача Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) рассмотрение предложений Учредителя или Главного врача Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) рассмотрение предложений Учредителя или Главного врача Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) рассмотрение предложений Главного врача Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) рассмотрение по представлению Главного врача Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) рассмотрение предложений Главного врача Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) рассмотрение предложений Главного врача Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) рассмотрение предложений Главного врача Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) рассмотрение предложений Главного врача Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Главный врач Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.15 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Главного врача Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.15 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.



6.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.15 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ч. 1 и 2 ст. 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Главного врача Учреждения.

6.23. Председатель Наблюдательного совета Учреждения направляет членам Наблюдательного совета Учреждения сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до дня проведения заседания. В случае заявления требования о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения лицами, указанными в пункте 6.22 настоящего Устава, председатель Наблюдательного совета Учреждения обязан созвать заседание не позднее десяти дней с момента заявления такого требования, в противном случае указанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Главный врач Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.15 настоящего Устава.

6.27. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.28. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения

## 7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководителем Учреждения является Главный врач Учреждения, подотчетный в своей деятельности Учредителю, КУМИИПР и Наблюдательному совету Учреждения.

7.2. Права и обязанности Главного врача Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работодателем в отношении главного врача Учреждения является администрация города Иркутска в лице руководителя Департамента

здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

7.3. К компетенции Главного врача Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и общего собрания работников Учреждения.

7.4. Главный врач Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях и совершает сделки от его имени;

2) заключает договоры, выдает доверенности, распоряжается имуществом в интересах Учреждения и в пределах полномочий, представленных настоящим Уставом;

3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

4) утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы работников Учреждения;

5) утверждает должностные инструкции;

6) устанавливает компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты;

7) утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.5. Совмещение должности Главного врача с другими руководящими должностями (кроме научного и научно – методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.6. Взаимоотношения работников и Главного врача Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7.7. Главный врач Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Общее собрание работников Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения.

8.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

8.3. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

избрание представителей работников в Наблюдательный совет Учреждения.

8.4. Заседания общего собрания работников Учреждения созываются по инициативе работников Учреждения или по требованию Главного врача Учреждения.

8.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

## 9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



9.2. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации о труде.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- 3) коллективный договор и приложения к нему;
- 4) положение о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг;
- 5) приказы Главного врача Учреждения.

10.2. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких автономных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено

зыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Иркутска.